



Gulbenes novada valsts ģimnāzija

Reģ. Nr. Nr. 4419902731

Skolas iela 10, Gulbene, LV 4401

Tālrunis/fakss 64473178; 64473185, e-pasts Gulbenē gimnazija@gulbgymn.edu.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Gulbenes novada valsts ģimnāzija – turpmāk „skola”.

Drošības instrukciju lapas – no e – žurnāla izkopētas vienota parauga skolēnu drošības instrukciju lapa, kurā fiksēta instrukciju tēma, instrukcijas īss saturs, instrukcijas vadītāja paraksts un skolēna paraksts. Tās atrodas pie skolotāja, klases audzinātāja.

Darba aizsardzības speciālists skolā – ar skolas direktores rīkojumu nozīmēts skolas darbinieks ar atbilstošu kvalifikāciju.

ĢIS - ģimnāzijas informatīvā sistēma.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Gulbenes novada valsts ģimnāzijas (turpmāk „skolas”) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk „noteikumi”) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1.1. Izglītības likumu,
 - 1.1.2. Vispārējās izglītības likumu,
 - 1.1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
 - 1.1.4. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošību izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
 - 1.1.5. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
 - 1.1.6. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89. „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
 - 1.1.7. Skolas Nolikumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
- 1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka:
 - 1.4.1. skolēna pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu,
 - 1.4.2. skolēnu tiesības,
 - 1.4.3. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar to saturu un izmaiņām.
- 1.5. Noteikumu ievērošana visu klašu skolēniem obligāta.
- 1.6. Iekšējās kārtības noteikumi īsā pierakstā var tikt apzīmēti „**IKN**”.

2. Darba dienas organizācija.

- 2.1. Skola mācību dienās atvērta no 7.30 – 20.00.
- 2.2. Skolēns ierodas skolā pirms mācību stundas vai nodarbību sākuma:
 - 2.2.1. klasē ierodas līdz ar 1.zvanu.

- 2.3. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -25°C , skolēns var neierasties skolā. Skolotāji strādā ar skolēniem, kuri ieradušies skolā.
- 2.4. Sporta nodarbības notiek ārā:
 - 2.4.1. 10.- 12. klasēm, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -12°C , 2.4.2. 7. – 9. klasēm, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -10°C ,
 - 2.4.3. ja nav nokrišņu.
- 2.5. Ja skolā radušies veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi, direktore izvērtē apstākļus un atkarībā no to bīstamības pakāpes pieņem atbilstošu lēmumu. Par šī lēmuma paziņošanu skolēniem atbildīgi klases audzinātāji vai viņu vietā nozīmētie skolotāji.
- 2.6. Ja skolēns nevar apmeklēt skolu, vecāku pienākums, dienā, kad kavē skolu, līdz plkst. 10.00 informēt par to klases audzinātāju (telefoniski vai elektroniski)
- 2.7. Mācību un interešu nodarbību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un interešu nodarbību sarakstu, ko apstiprina skolas direktore.
- 2.8. Ja interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi skolā notiek pēc pulksten 20.00, par to norisi atbild persona, kuru ar rīkojumu apstiprinājusi skolas direktore.
- 2.9. Katra mācību priekšmeta skolotājs vienojas ar klasi mācību gada sākumā par konkrētiem noteikumiem un to ievērošanas kārtību. Noteikumi ir izlikti klasē skolēniem brīvi pieejamā vietā. Skolotājs drīkst pieprasīt skolēnu parakstu par šo noteikumu ievērošanu.
- 2.10. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktores vietniece izliek uz ziņojuma dēļa un ĢIS līdz 12.00. Skolēns ar izmaiņām, neesot skolā, var iepazīties caur internetu skolas ĢIS sistēmā.
- 2.11. Mācību stundas garums 40 minūtes. Atsevišķos gadījumos ar direktores rīkojumu var būt izmainīts mācību stundas ilgums un starpbrīžu garumi. Mācību stundu zvanīšanas laiku grafiks atrodas uz skolas informācijas dēļa, ĢIS un pieejams e -žurnālā.
- 2.12. Skolēns virsdrēbes un āra apavus atstāj skolas garderobes skapītī, ievērojot noteikto kārtību.
- 2.13. Skapīša atslēgas nozaudēšanas gadījumā jāinformē skolas dežurante.
- 2.14. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu:
 - 2.14.1. uz mācību stundu - 2 īsi zvani:
 - 2.14.1.1.1. pirmais zvans skan 2 minūtes pirms stundas sākuma (skolēns sagatavojas stundas darbam),
 - 2.14.1.1.2. otrais zvans – norāda stundas sākšanos,
 - 2.14.2. pieci (5) īsi zvani - skolēniem jādodas uz aktu zāli,
 - 2.14.3. 1 garš nepārtraukts zvans - nekavējoša evakuācija no skolas telpām.
- 2.15. Brīvstundās un garajos starpbrīžos 10.-12.klašu skolēni drīkst atrasties ārpus skolas teritorijas, 7. – 9. klašu skolēns ar vecāku atļauju, kura tiek iesniegta klases audzinātājam uzsākot mācību gadu, drīkst atrasties ārpus skolas teritorijas.
- 2.16. Brīvstundās skolēns uzturas skolas bibliotēkā, skolas foajē, skolas ēdnīcā, mācību kabinetos, kuros nenotiek konkrētā stunda.
- 2.17. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē un koplietošanas telpās atbild klases audzinātājs.
- 2.18. Skolēns ir tiesīgs saņemt pie skolas dežurantes kabineta atslēgas, ja to ir lūdzis priekšmeta skolotājs.
- 2.19. Skolas dežurante skolēniem neizsniedz informātikas 29. un 28. kabineta, dabaszinību (fizikas, ķīmijas, bioloģijas) mācību laboratoriju durvju atslēgas.
- 2.20. Starpbrīžos skolēns var neatstāt klases telpas.
- 2.21. Skolēns skolu atstāj pēc pēdējās mācību stundas vai interešu izglītības nodarbībām, ja:
 - 2.21.1. nav nepieciešamība gatavoties stundām, izmantojot skolas bibliotēkas pakalpojumus,
 - 2.21.2. nav jāveic sabiedriskais darbs,

- 2.21.3. nav nepieciešamības apmeklēt konsultācijas.
- 2.22. Skolēna apliecība, ārstu izziņas par slimošanu vai atbrīvojumi no sporta nodarbībām, vai valsts pārbaudes darbiem ir pakļauti skolas vadības un klases audzinātāja kontrolei.
- 2.23. Mobilo telefonu un citu IT tehnoloģiju lietošana mācību stundu laikā aizliegta! Tie atrodas izslēgtā režīmā skolēna somā vai skolotāja norādītajā vietā. Tos mācību procesā izmanto tikai ar skolotāja atļauju.
- 2.24. Skola neatbild par skolēnu personīgajām mantām. Ja rodas problēmas ar personīgo mantu, kas saistītas ar zādzību, ļaunprātīgu bojāšanu, vecākiem jāgriežas policijā.

3. Skolēnu tiesības.

- 3.1. Skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
- 3.2. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.3. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē, saņemt korektu izturēšanos pret sevi un citiem.
- 3.4. Atklāti izteikt savu argumentēto viedokli un aizstāvēt savas domas un uzskatus tā, lai tie neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
- 3.5. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.
- 3.6. Piedalīties skolas pasākumos un pārstāvēt to ārpusskolas pasākumos - olimpiādēs, projektos, sacensībās, konkursos, skatēs utt.
- 3.7. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 3.8. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības vērtējumu.
- 3.9. Laicīgi saņemt no skolotājiem informāciju par ieskaitēm un to apjomu.
- 3.10. Paust savu argumentētu attieksmi par mācību metodēm.
- 3.11. Domstarpību gadījumā ar skolotājiem, tehnisko personālu lūgt palīdzību audzinātājam, atbalsta personālam, skolēnu padomei vai skolas vadībai.
- 3.12. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.13. Darboties skolēnu padomes struktūrās, apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās skolēnu domēs, Latvijas skolēnu parlamentā un Latvijas skolēnu padomē.
- 3.14. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību skolā.

4. Skolēnu pienākumi.

- 4.1. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 4.2. Ievērot skolotāju tiesības uz netraucētu mācību stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.3. Neaizskart citu skolēnu un pieaugušo tiesības un viņu likumīgās intereses.
- 4.4. Ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus. Ar savu rīcību nediskreditēt skolu.
- 4.5. Ievērot sekojošus skolas noteikumus:
 - 4.5.1. „Noteikumi par izglītojamo kavējumu uzskaiti”,
 - 4.5.2. „Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”,
 - 4.5.3. “Kārtība izglītojamo apģērba nēsāšanai”,
 - 4.5.4. „Noteikumi mācību ekskursiju, pārgājienu vai pastaigu organizēšanā”,
 - 4.5.5. “Vispārējie drošības un kārtības noteikumi mājturības kabinetā (koka/metāla tehnoloģijas)”

- 4.5.6. “Drošības noteikumi izglītojamajiem, strādājot dabaszinātņu kabinetos”
- 4.5.7. “ Drošība noteikumi izglītojamajiem strādājot informātikas kabinetā”,
- 4.5.8. “ Drošība noteikumi sporta stundās, skolas rīkotajos sporta pasākumos un sacensībās”,
- 4.5.9. “Elektrodrošības noteikumi izglītojamajiem”,
- 4.5.10. “Ugunsdrošības noteikumi izglītojamajiem”,
- 4.5.11. “Drošības noteikumi un rīcības plāns nestandarta un ekstremālās situācijās”,
- 4.5.12. „Noteikumi par skolas bibliotēkas resursu izmantošanu”
- 4.5.13. „Noteikumi par ārpusskolas un ārpusstundu pasākumu organizēšanu”
- 4.6. Sistemātiski gatavoties nodarbībām un izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
- 4.7. Atbalstīt skolas tradīcijas.
- 4.8. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās.
- 4.9. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
- 4.10. Skolēnam skolas mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 4.11. Uz nodarbībām līdzī ņemt skolotāja noteiktos mācību piederumus.
- 4.12. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām).
- 4.13. Neietekmēt un neaizskart fiziski un psiholoģiski skolēnus un skolas personālu.
- 4.14. Rūpēties par savu veselību un neapdraudēt citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 4.15. Nesmēķēt, nelietot alkoholu un citas atkarību izraisošas vielas skolā, kā arī neatrasties alkohola vai citu atkarību izraisošo vielu reibumā skolā, skolas teritorijā un vietās, kur publiski tiek pārstāvēta skola.
- 4.16. Alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un tās teritorijā ir AIZLIEGTA.
- 4.17. Skolā aizliegt ievest mājdzīvniekus un eksotiskos dzīvniekus.
- 4.18. Saudzēt skolas inventāru, mācību telpas, grāmatas.
- 4.19. Ievērot personīgo higiēnu.
- 4.20. Izmantojot skolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērot: 4.20.1. ēdnīcas darbinieku izvirzītās prasības, 4.20.2. rindas kārtību un galda kultūru.

5. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

- 5.1. Darba aizsardzības speciālists skolā plāno un organizē izglītojošus pasākumus skolēnu drošības jautājumos un kontrolē to izpildi, regulāri par to informējot skolas direktori.
- 5.2. Klases audzinātājs, darba aizsardzības speciālists un sociālais pedagogs ir atbildīgi par skolēnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instruktāžām.
- 5.3. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā. Skolēns ar parakstu apliecina to ievērošanu.
- 5.4. Iekšējā kārtības noteikumi atrodami skolas lietvedībā dokumentu stendā un skolas mājas lapā www.gulbgymn.edu.lv , un skolas e-žurnālā.
- 5.5. Klašu audzinātājiem, sadarbojoties ar darba aizsardzības speciālistu, tiek organizētas apvienotās klašu kolektīvu drošības instruktāžas, pieaicinot profesionālas amatpersonas.

- 5.6. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstus, skolēni parakstās par to ievērošanu.
 - 5.7. Dabaszinātņu mācību priekšmetu, informātikas un mājturības skolotājs iepazīstina skolēnus ar kārtības noteikumiem kabinetā 1. un 2. semestra pirmajā mācību stundā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēna drošību un veselību.. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu priekšmeta skolotājs veic ierakstu drošības lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
 - 5.8. Sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar:
 - 5.8.1. drošības noteikumiem un to ievērošanu sporta stundās, sporta sacensībās,
 - 5.8.2. 1. un 2. semestra pirmajā mācību stundā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēna drošību un veselību. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu priekšmeta skolotāji veic ierakstus drošības lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu,
 - 5.8.3. Sporta centra iekšējās kārtības noteikumiem.
 - 5.9. Par kārtības noteikumiem skolas bibliotēkā un datoru izmantošanas kārtību bibliotēkā, instruktāžu veic skolas bibliotekāre septembra mēnesī. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem bibliotekārs veic ierakstu drošības lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
 - 5.10. Pirms ārpuskolas un ārpusstundu pasākuma atbildīgā persona instruē skolēnus par kārtības noteikumiem, kuri jāievēro. Atbildīgā persona instruktāžas faktu fiksē klases drošības lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
 - 5.11. Pirms sporta sacensībām sporta skolotājs instruē skolēnus par drošības noteikumiem, instruktāžas faktu fiksē drošības lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
 - 5.12. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākuma laikā. Par noteikumu instruēšanas faktu grupas vadītājs veic ierakstu, skolēni parakstās par to ievērošanu
 - 5.13. Par ugunsdrošību skolēnu informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu, skolēni parakstās par to ievērošanu
 - 5.14. Par pirmās palīdzības sniegšanas kārtību skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu, skolēni parakstās par to ievērošanu
 - 5.15. Par elektrodrošību skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu, skolēni parakstās par to ievērošanu
 - 5.16. Vismaz vienu reizi mācību gada laikā klases audzinātājam skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija: par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus, par personas higiēnu un darba higiēnu. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu, skolēni parakstās par to ievērošanu
- 6. Drošības prasību nodrošinājums skolai nepiederošu personu apmeklējumu gadījumā.** 6.1. Skolas apmeklētāji – Gulbenes novada Domes un Gulbenes pilsētas pārvaldes darbinieki, vecāki, skolēnu draugi, apkalpojošo un kontrolējošo dienestu darbinieki, Gulbenes novada skolotāji, viesu delegācijas piesakās pie skolas dežurantes. Viņa sniedz nepieciešamo informāciju, uzmeklē atbilstošās personas vai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar vadību dod atļauju doties uz norādīto tikšanās vietu.
- 6.2. Skolas dežurante ir tiesīga pieprasīt apmeklētājam personu apliecinošu dokumentu.
 - 6.3. Jebkuram darbiniekam vai skolēnam, pamanot skolas telpās nepiederošu personu, kura pēc izskata vai uzvedības šķiet aizdomīga, nekavējotī jāziņo skolas dežurantam, kurš tālāk noskaidros šīs personas mērķi.
 - 6.4. Ja skolu apmeklē Valsts policijas darbinieki, uzrādot dienesta apliecību, ar mērķi kontaktēties ar skolēnu liecības sniegšanai:

- 6.1.1. dežurante nekavējoties par to informē direktori, sociālo pedagogu vai viņu prombūtnes laikā kādu no vadības,
- 6.1.2. informētais skolas pārstāvis telefoniski informē vecākus,
- 6.1.3. liecības sniegšana notiek skolas pārstāvja (ar vecāka piekrišanu) vai vecāku klātbūtnē.
- 6.5. Mācību laikā un pēc stundām skolas telpās nedrīkst atrasties skolai nepiederošas personas, ja tas nav saskaņots ar skolas administrāciju un nav dotas atbilstošas norādes.
- 6.6. Apkalpojošo un kontrolējošo dienestu darbinieki skolā atrodas atbilstošā skolas administrācijas darbinieka pavadībā.

7. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma skolā.

- 7.1. 1. pakāpes skolas medaļu „Par augstiem mācību sasniegumiem” (vidējais gada vērtējums 8-10 balles) un skolas atzinības raksts;
- 7.2. 2. pakāpes skolas medaļu „Par labiem mācību sasniegumiem” (vidējais gada vērtējums 7-7,99 balles) un skolas atzinības raksts;
- 7.3. Par sabiedrisko aktivitāti skolas atzinību – “SKUDRIŅA”
- 7.4. Labākais 12. klases matemātiķis - saņem Kriša Bauzes piemiņas balvu
- 7.5. Par atbildību un cieņpilnu ģimnāzista attieksmi - saņem Gata Mezīša balvu
- 7.6. Par skolas goda un prestiža veicināšanu - saņem Skolotāju Simpātiju balvu
- 7.7. Par augstiem mācību sasniegumiem trīs nominācijās - saņem skolas Domes naudas balvas
- 7.8. Par ieguldījumu SMU izveidē un dalību valstiskās aktivitātēs - saņem skolas Domes naudas balvu
- 7.9. Personīgiem sasniegumiem ārpus mācību darba skolas labā - saņem skolas ATZINĪBU
- 7.10. Par iniciatīvu, rīcību, radošu pieeju, nesavtību - saņem ATZINĪBU

Kas izskata / ierosina / realizē	Kādā veidā.	Tālākā iespējamā darbība.
Priekšmeta skolotājs tehniskais darbinieks	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Bibliotekāri	Uzslavas par grāmatu saglabāšanu, aktīvu līdzdalību bibliotēkas pasākumos	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktors vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību olimpiādēs, sportā, interešu izglītībā. Konkursu, projektu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti, u. c. apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktore	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākiem Gulbenes novada domes apbalvojumiem.
Pedagoģiskā padome.	ATZINĪBU piešķiršana K. Bauzes piemiņas balva labākajam 12. klases matemātiķim	Rosina Gulbenes novada domes apbalvojumiem
Pašvaldība	Izskata jautājumus Gulbenes novada Domē	Pašvaldības kompetence.

8. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

- 8.1. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus: mutisks aizrādījums, piezīme e-klases uzvedības žurnālā; rājiens; pedagoģiskās padomes sēde, kurā lemj par citu institūciju piesaisti; izslēgšana no skolas.
- 8.2. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu atlīdzināšanu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu.
- 8.3. Ja skolēns regulāri kavē stundu sākumus, regulāri nepilda priekšmeta skolotāja norādījumus, regulāri mācību procesa laikā skolēns lieto necenzētus izteicienus, pazemo skolotāja vai klases biedru pašcieņu, graujot viņu autoritāti, fiziski iespaido klases biedru, ar savu rīcību apdraud klases biedru drošību, bojā skolas inventāru (pārkāpumi fiksēti e-klases žurnālā), priekšmeta skolotājs sociālajam pedagogam iesniedz informācijas lapu.
- 8.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo skolas medmāsai, sociālajam pedagogam, vecākiem un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
- 8.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Informācijas lapa

skolotāja (s) _____

INFORMĀCIJA

Daru zināmu, ka _____ klases skolēns _____

- *(pēc trešā ieraksta e-klases žurnālā)* **Regulāri kavē mācību stundu sākumu**

- *(pēc trešā ieraksta e-klases žurnālā)* **Regulāri nepilda skolotāja norādījumus mācību stundas laikā**

- *(pēc trešā ieraksta e-klases žurnālā)* **Regulāri mācību procesa laikā skolēns lieto necenzētus izteicienus**

- *(nekavējoties)* **Pazemoja skolotāja vai klases biedru pašcieņu, graužot to autoritāti**

- *(nekavējoties)* **Fiziski iespaidoja klases biedru**

- *(nekavējoties)* **Ar savu rīcību apdraudēja klases biedru drošību**

- *(nekavējoties)* **Bojāja skolas inventāru**

Datums _____ Skolotāja paraksts _____

Datums

Atkārtota aizrādījuma saņemšanas gadījumā seko:

- 8.5.1. sociālā pedagoga saruna ar vecākiem,
- 8.5.2. sociālā pedagoga, administrācijas un vecāku saruna,
- 8.5.3. mazā pedagoģiskās padomes sēde,
- 8.5.4. Pedagoģiskās padomes sēde par tālāko rīcību.

9. Kārtība, kādā tiek veiktas izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

- 9.1. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā Padome, skolas Dome, skolas Vecāku padome, skolas dibinātājs – Gulbenes novada Dome, priekšlikumus iesniedzot rakstiskā veidā skolas direktorei.
- 9.2. Pēc skolas sanāksmes vai klases stundas, kurā tiek izskaidrota izmaiņu nepieciešamība Iekšējās kārtības noteikumos, skolas direktore ar rīkojumu apstiprina izmaiņas, norādot datumu, ar kuru tās stājas spēkā.

- 9.3. Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņu saturs ir izlikts uz skolas ziņojuma dēļa un tur atrodas divas darba nedēļas.
- 9.4. Par iepazīstināšanas faktu, par izmaiņām Iekšējās kārtības noteikumos, klases audzinātājs veic ierakstu e- žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

SKOLĒNU KAVĒJUMU UZSKAITES KĀRTĪBA.

1. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:

- 1.1. Slimības dēļ, to konstatē pēc:
 - 1.1.1. ārstniecības iestādes izziņas, ja skolēns slimojis vairāk nekā 3 dienas;
 - 1.1.2. vecāku telefoniskas, elektroniskas vai rakstiskas informācijas bērna slimšanas dienā vai atgriežoties skolā;
 - 1.1.3. skolas medmāsas ieraksta e-klases žurnālā;
- 1.2. kavējumi, kuri saistīti ar skolu un kurus ar rīkojumu apstiprinājusi direktore:
 - 1.2.1. dalība mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs, pārstāvot ģimnāziju ārpusskolas pasākumos;
 - 1.2.2. pieredzes braucieni, semināri;
 - 1.2.3. mācību ekskursijas;
- 1.3. citi kavējumi, par kuriem klases audzinātāju ir informējuši vecāki;
- 1.4. neattaisnoti kavējumi.

2. Informāciju par kavējumiem skola saņem:

- 2.1. Vecākiem ir pienākums telefoniski vai elektroniski (piesakot kavējumu e-klasē) informēt skolu (sociālo pedagogu) par bērna kavējuma iemeslu – ne vēlāk kā konkrētās dienas rītā līdz pulksten 10⁰⁰.
- 2.2. No Gulbenes BJSS, mūzikas, mākslas skolas u. c. interešu izglītības organizācijām elektroniskā vai rakstiskā veidā ne vēlāk kā divas mācību dienas pirms pasākuma norises. Ja skola šādu informāciju nav saņēmusi, tad tā patur tiesības skolēnus no stundām neatbrīvot.

3. Skolēnu kavējumu uzskaiti veic:

- 3.1. Priekšmetu skolotāji atzīmē kavējumus e-klases žurnālā konkrētās mācību stundas sākumā.
- 3.2. Sociālais pedagogs atbilstoši saņemtajai informācijai veic labojumus e-klases žurnālā.
- 3.3. Sociālais pedagogs seko līdzi informācijai par skolēnu kavējumiem, labojumi e-klasē par kavējumu iemesliem tiek veikti 5 dienu laikā.
- 3.4. Ja skolā nav saņemta informācija par skolēnu kavējumiem, sociālais pedagogs informē vecākus par to, ka skolēns nav ieradies uz mācību stundām.
- 3.5. Reizi mēnesī (nepieciešamības gadījumā biežāk) notiek sociālā pedagoga saruna par kavējumiem ar klases audzinātāju.
- 3.6. Ja neattaisnoti kavēto stundu ir vairāk nekā 20, sociālais pedagogs kopā ar klases audzinātāju un administrācijas pārstāvi sastāda aktu.
- 3.7. Akts tiek nodots skolas vadībai, skolēnam izteikts rājiens, ar to iepazīstina vecākus.
- 3.8. Par 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām tiek informēta IZM, kavējumi ievadīti Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
- 3.9. Ja turpinās neattaisnota mācību stundu neapmeklēšana, tiek sasaukta pedagogiskās padomes sēde, kurā tiek lemts par turpmāko rīcību.

4. Skolēna rīcība, ja ir atbrīvojums no sporta nodarbībām:

- 4.1. Ārsta izziņa tiek parādīta sociālajam pedagogam, lai fiksētu kavējuma iemeslu.
- 4.2. Skolēns nodod izziņu sporta skolotājam, lai skolotājs varētu sekot ārsta norādēm.
- 4.3. Sporta skolotājs atbildīgs par šo izziņu nodošanu skolas medmāsai.
- 4.4. Skolēns, kurš atbrīvots no sporta nodarbībām, stundas laikā atrodas sporta skolotāja uzraudzībā.